

Jak zažádat o výpis / kopie ze zdravotnické dokumentace?

Stručný postup žádosti o VÝPIS ze zdravotnické dokumentace

1. Vyplňte žádost o pořízení výpisu ze zdravotnické dokumentace pacienta

- k dispozici na recepci ISCARE nebo
- ke stažení zde: <http://www.iscare.cz/ke-stazeni/ostatni-dokumentace>.

2. Vaše totožnost na žádosti o pořízení výpisu musí být ověřena z důvodu ochrany osobních údajů:

- **OSOBNĚ:** donesete vyplněnou žádost o výpis do ISCARE a zaměstnanec ISCARE ověří na formuláři Vaši totožnost dle platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).
- **POŠTOU:** Váš podpis nechte na formuláři úředně ověřit (např. na pobočkách České pošty – Czech point), pošlete vyplněnou žádost o výpis do ISCARE poštou na adresu: *sekretariát, ISCARE I.V.F. a.s., Jankovcova 1569/2c, 170 00 Praha 7.*
- **EMAILEM:** v případě, že si vyzvednete výpis ze zdravotnické dokumentace osobně, je možné zaslat sken Vámi podepsané žádosti na email kvalita@iscare.cz (Vaše totožnost bude ověřena až při předání výpisu).

3. Úhrada za výpis (dle platného ceníku ISCARE):

- **PŘEVODEM:** převedte částku 300 Kč - pokud si výpis vyzvednete osobně, 375 Kč - pokud si přejete zaslat výpis poštou do vlastních rukou. Číslo účtu: 267607514/0300, variabilní symbol: Vaše rodné číslo nebo datum narození (*použití rodného čísla jako variabilního symbolu je dobrovolné, umožní nám však rychlejší a jednoznačné přiřazení Vaší platby*).
- **HOTOVĚ:** částku lze uhradit na recepci ISCARE.

4. Převzetí výpisu – formu převzetí uvedete v žádosti:

- **OSOBNĚ:** budeme Vás kontaktovat na telefonním čísle uvedeném v žádosti, jakmile lékař výpis vyhotoví (zákonná lhůta je 30 dní).
- **POŠTOU:** výpis zašleme doporučeně do vlastních rukou na adresu uvedenou v žádosti (zákonná lhůta je 30 dní), a to na základě kompletní platné žádosti a přijaté platby (případně lze zaslat po dohodě na dobírku).

Pozn. Výpis je možný na základě žádosti po úhradě zaslat také na email, který jste uvedli ve formuláři: *Záznam o souhlasu pacienta s poskytováním informací o jeho zdravotním stavu, a to za předpokladu, že jste v tomto formuláři vyplnili, že souhlasíte se zasíláním veškerých informací o Vašem zdravotním stavu na email. Výpis bude zaheslován Vaším jedinečným PIN kódem, který jste od nás obdrželi.*

Jestliže přestupujete k jinému lékaři, může Váš nový lékař zažádat ISCARE o pořízení výpisu na žádance, v takovém případě ISCARE zasílá výpis přímo Vašemu novému lékaři.

Stručný postup žádosti o KOPIE ze zdravotnické dokumentace pacienta

1. Vyplňte žádost o pořízení kopií ze zdravotnické dokumentace pacienta

- k dispozici na recepci ISCARE nebo
- ke stažení zde: <http://www.iscare.cz/ke-stazeni/ostatni-dokumentace>.

2. Vaše totožnost na žádosti o pořízení kopií musí být ověřena z důvodu ochrany osobních údajů:

- **OSOBNĚ:** donesete vyplněnou žádost o kopie do ISCARE a zaměstnanec ISCARE ověří na formulář Vaši totožnost dle platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).
- **POŠTOU:** Váš podpis nechte na formuláři úředně ověřit (např. na pobočkách České pošty – Czech point), pošlete vyplněnou žádost o kopie do ISCARE poštou na adresu: *sekretariát, ISCARE I.V.F. a.s., Jankovcova 1569/2c, 170 00 Praha 7.*

3. Úhrada za kopii:

- **PŘEVODEM:** převedte částku 400 Kč* - pokud si kopie vyzvednete osobně, 475 Kč* - pokud si přejete zaslat kopie poštou do vlastních rukou. Číslo účtu: 267607514/0300, variabilní symbol: Vaše rodné číslo nebo datum narození (*použití rodného čísla jako variabilního symbolu je dobrovolné, umožní nám však rychlejší a jednoznačné přiřazení Vaší platby*).
- **HOTOVĚ:** částku lze uhradit na recepci.

4. Převzetí kopií – formu převzetí uvedete v žádosti:

- **OSOBNĚ:** budeme Vás kontaktovat na telefonním čísle uvedeném v žádosti, jakmile budou kopie pořízeny (zákonná lhůta je 30 dní).
- **POŠTOU:** kopie zašleme doporučeně do vlastních rukou na adresu uvedenou v žádosti (zákonná lhůta je 30 dní), a to na základě kompletní platné žádosti a přijaté platby (případně lze zaslat po dohodě na dobírku).

V případě dotazů a jiných přání nás kontaktujte:

Ing. Lenka Kříšťálová, manažerka kvality: kvalita@iscare.cz, tel: 234 770 172

** neplatí pro kopii zdravotnické dokumentace – genetické vyšetření, cena je uvedena v aktuálním ceníku nákladů spojených s vyhledáváním, prostudováním, zpracováním a předáním zdravotnické dokumentace*