

## Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců

Vážení,

dovolte, abychom Vás v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“) informovali, jak my, společnost **ISCARE a.s.**, se sídlem Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9, IČ: 61858366, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2703, jakožto správce osobních údajů (dále jen „**správce**“) zpracováváme Vaše osobní údaje a o právech a povinnostech s tím spojených.

Tyto informace jsou určeny pro všechny zaměstnance, jakož i potenciální zaměstnance.

### 1. Jaké osobní údaje zpracováváme?

Za osobní údaje se považují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

My zpracováváme následující kategorie osobních údajů:

- identifikační údaje, které slouží k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci, jako např. jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště a jiné;
- kontaktní údaje jako kontaktní adresa, telefonní číslo, emailová adresa a jiné;
- údaje spojené s výkonem práce, jako údaje uvedené v pracovní smlouvě či dohodě o pracích konaných mimo pracovní poměr a nezbytné k jejich plnění, informace vedené v osobní složce zaměstnance a jiné;
- další údaje, jako např. bankovní spojení, a jiné;
- popisné údaje, jako např. pohlaví a podoba či údaje zjistitelné z kamerových záznamů.

### 2. Proč osobní údaje zpracováváme?

Vaše osobní údaje zpracováváme:

- abychom mohli plnit naše povinnosti jako zaměstnavatele plynoucí z pracovněprávního vztahu (pracovní smlouvy), dohody uzavřené mimo pracovněprávní vztah (DPP, DPČ), jakož i jiných smluv či dohod mezi námi uzavřených;
- z důvodu výkonu našich práv daných smluvním vztahem mezi námi;
- protože nám právní předpisy jako zaměstnavateli ukládají některé osobní údaje evidovat, uchovávat, předávat konkrétním institucím nebo osobám či je jinak zpracovávat, popřípadě z důvodu plnění jiných našich zákonných povinností např. v oblasti personální a mzdové agendy, účetnictví či daní. Přehled hlavních právních předpisů je uveden níže;
- abychom mohli posoudit, zda s Vámi uzavřeme pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo o pracovní činnosti či vstoupili do jiného smluvního vztahu anebo přijali jiná nezbytná opatření před uzavřením takové smlouvy či dohody;
- z důvodu ochrany či výkonu našich práv, popřípadě vymáhání našich právních nároků;
- z důvodu ochrany našeho majetku a ochrany života, zdraví, majetku a osobních údajů našich pacientů, zaměstnanců a dalších osob pohybujících se v našich prostorách a z důvodu prevence nežádoucích činů a jevů prostřednictvím kamerových systémů; podrobné informace o zpracovávání informací prostřednictvím kamerových systémů naleznete v dokumentu „**Informace o zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů**“;

Právní předpisy ukládající nám povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje jsou zejména tyto:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Další povinnosti zaměstnavatele i zaměstnanců vyplývají ze zvláštních zákonů týkajících se ochrany údajů a předcházení závadné činnosti, zejména:

- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
- zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich apod.

### **3. Odkud osobní údaje získáváme?**

Osobní údaje získáváme:

- přímo od Vás v rámci jednání o zvažovaném smluvním vztahu, zejména ze životopisu a doprovodných materiálů, pohovoru apod.;
- přímo od Vás v souvislosti s plněním našich zákonných a smluvních povinností, či pokud Vůči nám budete uplatňovat svá práva nebo vznášet jiné požadavky;
- nepřímo v rámci personální agendy, např. hodnocením zaměstnanců, z pracovnělékařských posudků;
- v souvislosti s plněním podmínek stanovených platnými právními předpisy, zejm. výše uvedenými zákony;

### **4. Jak osobní údaje zpracováváme a chráníme?**

Osobní údaje zpracováváme v takovém rozsahu, jaký je nezbytný k naplnění účelů popsaných v bodě 2 výše. Osobní údaje jsou uchovávány především v osobních spisech zaměstnanců v plném souladu s platnými právními předpisy. Jejich zabezpečení a ochrana je zajištěna v souladu s těmito předpisy i v souladu s Obecným nařízením.

Ke zpracovávání dochází manuálním způsobem v listinné podobě nebo manuálně či automatizovaně prostřednictvím výpočetní techniky v elektronické podobě, a to za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem jsme přijali technická a organizační opatření, zejména taková, která zajišťují, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování a k jiným zneužitím těchto osobních údajů. Tato opatření jsou dle okolností revidována a aktualizována. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů ochrany osobních údajů se týkajících.

Za účelem splnění požadavků na ochranu osobních údajů jsme zavedli bezpečnostní systém spočívající v monitorování činnosti na pracovních počítačích, a to prostřednictvím zpracovatelů společnosti FL Service, s.r.o., IČ: 042 13 190 se sídlem Na poříčí 1047/26, Nové Město, 110 00 Praha 1, a společnosti Safetica Technologies s.r.o., IČ: 258 48 666, se sídlem Laubova 1729/8, Vinohrady, 130 00 Praha 3. Podrobné informace o zpracovávání informací na základě tohoto bezpečnostního systému naleznete v dokumentu „**Oznámení o zpracování osobních údajů**“.

### **5. Jak dlouho osobní údaje zpracováváme?**

Osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou ke splnění daného účelu a v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech České republiky pro skartaci a archivaci dokumentů, anebo pokud žádné lhůty

stanoveny nejsou, pak po tak dlouhou dobu, po jakou trvá účel, kvůli kterému je zpracováváme či po dobu stanovenou v souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Údaje, které jste poskytli zasláním svého životopisu, budeme uchovávat do okamžiku, kdy Vás jako uchazeče vyrozumíme o tom, že jste nebyl na pracovní místo vybrán, ledaže nám dáte výslovný souhlas s dalším zpracováváním v databázi uchazečů za účelem možnosti kontaktu v případě uvolnění pracovního místa.

## **6. Aktualizace osobních údajů**

Jednou z našich povinností jako správce je zpracovávat přesné údaje. Proto Vás tímto zdvořile žádáme, aby v případě, že dojde Vaší straně k jakékoli změně nám poskytnutých osobních údajů, jste nás o takovéto změně informovali. Za tímto účelem je možné využít e-mailové adresy: [hr@iscare.cz](mailto:hr@iscare.cz) nebo aktualizované informace sdělit osobně personalistce společnosti.

## **7. Komu osobní údaje předáváme?**

Příjemci osobních údajů mohou být podle okolností:

- pacienti, jejich zákonní zástupci, jimi určené osoby apod.;
- veřejné instituce, zejm. správci daně, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení;
- zpracovatelé osobních údajů, kterým jsme svěřili výkon některých činností, při nichž se pracuje s osobními údaji, např. společnosti, které spravují elektronické systémy vedení zdravotnické či personální agendy, osoby zajišťující zabezpečení, ukládání či archivaci dat a jiné;
- osoby poskytující právní, ekonomické a daňové poradenství nebo auditoři, jejichž služby využíváme zejména z důvodu řádného plnění zákonných povinností, poskytování služeb klientům a ochrany našich práv;
- státní orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy;

## **8. Poučení Vašich o právech jako subjektu údajů**

Máte právo:

- a) požadovat od nás přístup k osobním údajům, které zpracováváme. Tím se rozumí právo získat od nás potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud zpracovávány jsou, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím ohledně jejich zpracování uvedeným v čl. 15 Obecného nařízení.
- b) požadovat po nás opravu osobních údajů, které o Vás zpracováváme, pokud jsou nepřesné. S přihlédnutím k účelům zpracování máte v některých případech právo požadovat také doplnění neúplných osobních údajů.
- c) požadovat výmaz osobních údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení, zejména pokud již nejsou potřebné, odvolali jste souhlas, vznesete proti zpracování námitku, máme povinnost je vymazat či byly zpracovány protiprávně.
- d) požadovat omezení zpracování údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 18 Obecného nařízení. Omezeně zpracovávané údaje budeme nadále uchovávat, ale jinak s nimi pracovat nebudeme.
- e) získat své osobní údaje, které zpracováváme automatizovaně pro plnění smlouvy uzavřené s Vámi, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, přičemž máte právo požadovat, abychom předali tyto údaje jinému správci, a to za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 Obecného nařízení a
- f) vznést námitku proti zpracování ve smyslu čl. 21 Obecného nařízení z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace, pokud takové údaje zpracováváme v našem oprávněném zájmu.

Pokud obdržíme Vaši žádost, budeme Vás informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu můžeme v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. V určitých případech stanovených Obecným nařízením nejsme

povinni žádosti zcela nebo zčásti vyhovět. Bude tomu tak zejména, je-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech můžeme (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, sdělení nebo učiněním požadovaných úkonů nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud obdržíme výše uvedenou žádost, ale budeme mít důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, můžeme jej požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení jeho totožnosti.

Pokud některé údaje zpracováváme na základě Vašeho výslovného souhlasu, např. fotografie pro vyvěšení na internetové stránky, můžete takový výslovný souhlas kdykoli odvolat, a to prostřednictvím e-mailové adresy: [hr@iscare.cz](mailto:hr@iscare.cz) nebo osobně na personálním oddělení.

Dále máte právo obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, <https://www.uoou.cz/>, máte-li za to, že osobní údaje nezpracováváme v souladu s právními předpisy. Máte taktéž právo obrátit se na příslušný soud, jestliže máte za to, že bylo zpracováním osobních údajů zasaženo do Vašich práv.

Rovněž Vás informujeme, že naše společnost jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje pověřence: e-mail: [dpo@akdap.cz](mailto:dpo@akdap.cz).

Závěrem uvádíme, že pro plnění našich povinností dle výše uvedených právních předpisů jakož i pracovní či jiné smlouvy nebo dohody je poskytování osobních údajů z Vaší strany nezbytné a je Vaší povinností osobní údaje poskytnout, stejně my máme právo potřebné osobní údaje vyžadovat. Neposkytnutí údajů může znamenat, že nebudeme schopni plnit naše zákonné povinnosti, ale ani naše smluvní povinnosti vůči Vám.