

## Postup při žádosti o výpis/kopie zdravotnické dokumentace

### POSTUP PŘI ŽÁDOSTI O VÝPIS ZE ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE PACIENTA

#### 1. Vyplňte žádost o pořízení výpisu ze zdravotnické dokumentace pacienta

- k dispozici na recepci ISCARE a.s. nebo
- ke stažení zde: [www.iscare.cz](http://www.iscare.cz)

#### 2. Vaše totožnost na žádosti o pořízení výpisu musí být ověřena z důvodu ochrany osobních údajů:

- **OSOBNĚ:** donesete vyplněnou žádost o výpis do ISCARE a zaměstnanec ISCARE ověří na formuláři Vaši totožnost dle platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).
- **POŠTOU:** Váš podpis nechte na formuláři úředně ověřit (např. na pobočkách České pošty – Czech point), pošlete vyplněnou žádost o výpis do ISCARE poštou na adresu: *sekretariát, ISCARE a.s., Českomoravská 2510/19/, 190 00 Praha 9.*

#### 3. Úhrada za výpis (dle platného ceníku ISCARE a.s.):

- **PŘEVODEM:** převedte částku dle aktuálního ceníku na webu, pokud si přejete zaslat výpis poštou do vlastních rukou. Číslo účtu: 267607514/0300, variabilní symbol: Vaše rodné číslo nebo datum narození (*použití rodného čísla jako variabilního symbolu je dobrovolné, umožní nám však rychlejší a jednoznačné přiřazení Vaší platby*).
- **HOTOVĚ:** částku lze uhradit na recepci ISCARE a.s.

#### 4. Převzetí výpisu – formu převzetí uvedete v žádosti:

- **OSOBNĚ:** budeme Vás kontaktovat na telefonním čísle uvedeném v žádosti, jakmile lékař výpis vyhotoví (zákonná lhůta je 30 dní).
- **POŠTOU:** výpis zašleme doporučeně do vlastních rukou na adresu uvedenou v žádosti (zákonná lhůta je 30 dní), a to na základě kompletní platné žádosti a přijaté platby (případně lze zaslat po dohodě na dobírku).

Pozn.: Výpis je možný na základě žádosti po úhradě zaslat také na e-mail, který jste uvedli ve formuláři: *Záznam o souhlasu pacienta s poskytováním informací o jeho zdravotním stavu*, a to za předpokladu, že jste v tomto formuláři vyplnili, že souhlasíte se zasíláním veškerých informací o Vašem zdravotním stavu na e-mail. Výpis bude zaheslován Vaším jedinečným PIN kódem, který jste od nás obdrželi.

Jestliže přestupujete k jinému lékaři, může Váš nový lékař zažádat ISCARE a.s. o pořízení výpisu na žádance, v takovém případě ISCARE a.s. zasílá výpis přímo Vašemu novému lékaři.

## POSTUP PŘI ŽÁDOSTI O KOPII ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE PACIENTA

### 1. Vyplňte žádost o pořízení kopií ze zdravotnické dokumentace pacienta

- k dispozici na recepci ISCARE nebo
- ke stažení zde: [www.iscare.cz](http://www.iscare.cz)

### 2. Vaše totožnost na žádosti o pořízení kopií musí být ověřena z důvodu ochrany osobních údajů:

- **OSOBNĚ:** donesete vyplněnou žádost o kopie do ISCARE a zaměstnanec ISCARE ověří na formulář Vaši totožnost dle platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).
- **POŠTOU:** Váš podpis nechte na formuláři úředně ověřit (např. na pobočkách České pošty – Czech point), pošlete vyplněnou žádost o kopie do ISCARE poštou na adresu: *sekretariát, ISCARE a.s., Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9*

### 3. Úhrada za kopii:

- **PŘEVODEM:** převedte částku dle aktuálního ceníku na webu, pokud si přejete zaslat kopie poštou do vlastních rukou. Číslo účtu: 267607514/0300, variabilní symbol: Vaše rodné číslo nebo datum narození (*použití rodného čísla jako variabilního symbolu je dobrovolné, umožní nám však rychlejší a jednoznačné přiřazení Vaší platby*).
- **HOTOVĚ:** částku lze uhradit na recepci.

### 4. Převzetí kopií – formu převzetí uvedete v žádosti:

- **OSOBNĚ:** budeme Vás kontaktovat na telefonním čísle uvedeném v žádosti, jakmile budou kopie pořízeny (zákonná lhůta je 30 dní).
- **POŠTOU:** kopie zašleme doporučeně do vlastních rukou na adresu uvedenou v žádosti (zákonná lhůta je 30 dní), a to na základě kompletní platné žádosti a přijaté platby (případně lze zaslat po dohodě na dobírku).

V případě dotazů a jiných přání nás kontaktujte: [iscare@iscare.cz](mailto:iscare@iscare.cz), tel: +420 234 770 244

*Neplatí pro kopii zdravotnické dokumentace – genetické vyšetření, cena je uvedena v aktuálním ceníku nákladů spojených s vyhledáváním, prostudováním, zpracováním a předáním zdravotnické dokumentace.*